

Broj: P-05/13

Na osnovu članova 1, 41. i 89. Statuta Komore diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komore), Skupština Komore je dana 13.04.2013. godine usvojila:

**PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA  
KOMORE DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila rada Nadzornog odbora Komore diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila FBiH koja nisu bliža uređena Statutom, kao što su:

- OPĆE ODREDBE;
- PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA;
- PRAVO I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA;
- DJELOKRUG NADZORNOG ODBORA;
- PRAVA I DUŽNOSTI NADZORNOG ODBORA;
- RAD NADZORNOG ODBORA;
- ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE;
- ZAPISNIK;
- ZAVRŠNE ODREDBE.

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 2.**

Nadzorni odbor nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Komore.

Nadzorni odbor broji 8 članova, po 2 člana iz svake struke odnosno Strukovnog odbora zastupljenih u Komori, koje bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora najviše dva puta uzastopno.

**Član 3.**

Nadzorni odbor, najmanje jednom godišnje izvršava uvid u finansijsko poslovanje i imovinsko stanje Komore, kao i godišnjeg obračuna, a o utvrđenom stanju podnosi izvještaj Skupštini Komore.

#### **Član 4.**

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- odlukom Suda časti;
- opozivom;
- neopravdanim izostankom sa tri sjednice Nadzornog odbora u toku jedne kalendarske godine.

## **II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

#### **Član 5.**

Član u Nadzornom odboru ima pravo i dužnost:

- biti prisutan na sjednici Nadzornog odbora i na njima govoriti i glasati;
- uvažavati interese drugih članova u Nadzornom odboru;
- u toku donošenja odluka i zaključaka s drugim predstavnicima usklađivati stavove;
- predlagati predsjedniku Komore razmatranje pojedinih pitanja, iz djelokruga Nadzornog odbora;
- da bude redovno, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje dužnosti;
- da podnese ostavku na funkciju u članstvu Nadzornog odbora.

#### **Član 6.**

Članu Nadzornog odbora se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore koje donosi Skupština i ostali akti Komore na njegovo traženje.

#### **Član 7.**

Izvještaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Nadzornog odbora dostavljaju se članu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvornom obliku.

#### **Član 8.**

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Član Nadzornog odbora je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju dužnosti i za to je odgovoran.

**Član 9.**

U slučaju spriječenosti člana da bude prisutan na sjednici Nadzornog odbora, dužan je lično, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice izvijestiti Generalnog sekretara KDZIFBiH o svom nedolasku.

**Član 10.**

Pitanja se mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga samo po odobrenju Predsjednika Nadzornog odbora. Izvještavač na sjednici ili osoba kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ukoliko zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će se dati pismeno ili na slijedećoj sjednici Nadzornog odbora.

**Član 11.**

Član Nadzornog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

**III PRAVO I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA**

**Član 12.**

Predsjednik Nadzornog odbora ima osobito ova prava i dužnosti:

- da saraduje sa Predsjednikom Komore, Podpredsjednikom i Generalnim sekretarom, te zajedno sa njima pripremiti radni materijal i dnevni red u pisanoj formi te iste dostaviti svim članovima Nadzornog odbora;
- brine da rad sjednice Nadzornog odbora teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Pravilnika;
- zajedno sa Predsjednikom Komore utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka;
- zajedno sa Predsjednikom Komore utvrđuje odluke i zaključke koje je Nadzornog odbor prihvatio;
- objavljuje rezultate glasanja;
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice članovima u Nadzornom odboru;
- osigurava red na sjednici Nadzornog odbora;
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Nadzornog odbora;

**Član 13.**

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Predsjednik Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Predsjednik) predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, te je članovima Nadzornog odbora dužan davati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Nadzornog odbora.

**Član 14.**

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je da obavijesti članove Nadzornog odbora Komore o održavanju sjednice Nadzornog odbora najmanje 14 dana prije. Obavjest o održavanju sjednice Nadzornog odbora treba da sadrži tačan datum, mjesto održavanja, vrijeme održavanja, te dnevni red predviđen za taj dan.

Predsjednik Nadzornog odbora, dužan je obavijestiti Predsjednika Komore o terminu održavanja sjednice Nadzornog odbora, a po potrebi ga pozvati i da prisustvuje istoj.

**Član 15.**

Predsjednik Nadzornog odbora vodi računa da na sjednici Nadzornog odbora prisustvuje dovoljan broj članova kako bi donesene odluke bile pravno valjane.

**IV DJELOKRUG NADZORNOG ODBORA**

**Član 16.**

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire rad Upravnog odbora;
- nadzire poslovanje Komore;
- prati poštivanje statutarnih i drugih akata Komore i kontrolira finansijske izvještaje Komore;
- donosi Pravilnik o svom radu;
- radi i druge poslove sukladno Statutu i Programu Komore, te Pravilniku o svom radu.

**V. PRAVA I DUŽNOSTI NADZORNOG ODBORA**

**Član 17.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

### **Član 18.**

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje pregledava finansijsko poslovanje Komore i o tome podnosi izvještaj Skupštini Komore.

## **VI RAD NADZORNOG ODBORA**

### **Član 19.**

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora. Na zahtjev najmanje dva (2) člana Nadzornog odbora, predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu i na dnevni red staviti onih pitanja koja podnositelj zahtjeva traži.

### **Član 20.**

Prije početka sastanka članovi Nadzornog odbora upisuju se u evidenciju prisutnosti.

### **Član 21.**

Predsjednik Nadzornog odbora prelazi na predlaganje dnevnog reda.

### **Član 22.**

Javno glasanje provodi se dizanjem glasačkog kartona «ZA» prijedlog, i «PROTIV» prijedloga. Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasa više od ½ prisutnih članova Nadzornog odbora.

### **Član 23.**

Svaki član Nadzornog odbora može staviti opaske na prijedlog dnevnog reda, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Dnevni red se utvrđuje javnim glasanjem.

### **Član 24.**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodnog sastanka Nadzornog odbora. Svaki član Nadzornog odbora može staviti opaske na zapisnik sa prethodnog sastanka, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Zapisnik sa prethodnog sastanka se usvaja javnim glasanjem.

### **Član 25.**

Niko ne može govoriti na sastanku prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Nadzornog odbora. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

### **Član 26.**

Član Nadzornog odbora koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanjima koje je na dnevnom redu sjednice.

#### **Član 27.**

Niko nema pravo da člana Nadzornog odbora prekida u izlaganju, da mu upada u riječ ili da kakvim sugestivnim pokretima i uzvicima utiče na slobodno izlaganje misli, izuzev ako se član u raspravi udaljava od pitanja koje se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili kleveće, ili ako na koji drugi način izaziva nekoga od prisutnih – Predsjednik Nadzornog odbora je dužan da ga pozove da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje da skрати izlaganje odnosno da ne vređa i ne narušava red.

#### **Član 28.**

Svaki član Nadzornog odbora u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, s tim da će ga u protivnom Predsjednik Nadzornog odbora opomenuti i ograničiti vrijeme izlaganja na pet (5) minuta, a ako uprkos tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

#### **Član 29.**

Nadzorni odbor može, na prijedlog Predsjednika ili ma kojeg drugog člana, odlučiti da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči odnosno da se pribave potrebni dodatni podaci za naredni sastanak.

#### **Član 30.**

Kada se na sastanku Nadzornog odbora raspravlja o dokumentima i podacima, koji predstavljaju tajnu, predsjednik Nadzornog odbora Komore upozoriće prisutne da su dužni da ono što saznaju u vezi s tim čuvaju kao tajnu.

#### **Član 30.**

Kad utvrdi da nema više prijavljenih članova po određenoj tački dnevnog reda predsjednik Nadzornog odbora zaključuje raspravljanje.

### **VII ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE**

#### **Član 31.**

Red na sjednici održava Predsjednik Nadzornog odbora.  
Za remećenje reda na sjednici Predsjednik Nadzornog odbora može članu Nadzornog odbora izreći sljedeće disciplinske mjere:

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao Predsjednik Nadzornog odbora.

**Član 32.**

Opomena se izriče delegatu, koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od Predsjednika Nadzornog odbora, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

**Član 33.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se delegatu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa Predsjednika Komore, Predsjednika Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora.

**Član 34.**

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu Nadzornog odbora koji je svojim vladanjem toliko narušio odredbe ovog Pravilnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

**VIII ZAPISNICI**

**Član 35.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu. O izradi zapisnika brine član Nadzornog odbora kojeg ovlasti Predsjednik Nadzornog odbora

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

**Član 36.**

Zapisnik se usvaja glasanjem.

Zapisnik mora biti sređen najdalje za sedam (7) dana od dana održavanja sastanka. Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora i Generalni sekretar Komore.

#### **Član 37.**

Zapisnici se arhiviraju za tekuću godinu i trajno čuvaju. Za čuvanje zapisnika sastanka Nadzornog odbora, odgovoran je Generalni sekretar Komore.

#### **Član 38.**

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja u radu Nadzornog odbora imaju njegovi članovi, a druge osobe samo ako im to odobri Predsjednik ili Generalni sekretar.

### **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 39.**

Skupština većinom glasova usvaja Pravilnik i postaje važeći danom donošenja.

#### **Član 40.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnik donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Predsjednik Skupštine Komore diplomiranih  
zdravstvenih inženjera svih profila FBiH