

Broj: P-03/13

Na osnovu članova 1, 32, 33 i 89. Statuta Komore diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komore), Skupština Komore je dana 13.04.2013. godine usvojila:

**PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE
KOMORE DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila rada svih oblika Skupštine Komore koja nisu bliže uređena Statutom Komore, kao što su:

- OPĆE ODREDBE;
- PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA;
- PRAVO I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA SKUPŠTINE;
- DJELOKRUG SKUPŠTINE;
- RAD SKUPŠTINE;
- ODGOVORNOST TIJELA KOMORE;
- ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE;
- ZAPISNIK;
- ZAVRŠNE ODREDBE.

I OPĆE ODREDBE

Član 2.

Skupština je najviši organ Komore. Skupštinu Komore čine svi članovi Komore. Skupštinom rukovodi predsjednik Komore koji je ujedno i predsjednik Skupštine Komore. Svaki član Komore može Skupštini prisustvovati lično i kod odlučivanja i glasanja na sjednici Skupštine ima jedan glas. Skupština Komore može za obavljanje određenih poslova obrazovati povremena ili stalna radna tijela.

Član 3.

Skupština Komore može biti izborna, redovna i vanredna.

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Na izbornoj Skupštini se biraju članovi Organa Komore i ona se održava svake četiri godine. Redovna Skupština se saziva po potrebi a najmanje jednom godišnje, a saziva je Predsjednik Komore.

Vanredna Skupština se održava kada se za to ukaže potreba, na inicijativu Predsjednika Komore, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i na prijedlog 20% članova Komore.

Član 4.

Skupština Komore ima svoj kvorum kojega čini broj prisutnih delegata na Skupštini Komore

Član 5.

Skupština Komore može za obavljanje određenih poslova obrazovati povremena ili stalna radna tijela.

II PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA

Član 6.

Delegat u Skupštini ima pravo i dužnost:

- biti prisutan na sjednici Skupštine i aktivno učestovati u njenom radu;
- izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Skupštine;
- uvažavati interese drugih delegata u Skupštini;
- u toku donošenja odluka i zaključaka s drugim predstavnicima usklađivati stavove;
- postavljati pitanja, usmena ili pismena, i zahtijevati odgovore;
- da bude redovno, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje delegatske dužnosti;

Član 7.

Delegatu se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore koje donosi Skupština i ostali akti Komore na njegovo traženje.

Izveštaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Skupštini dostavljaju se delegatu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvornom obliku.

Član 8.

Delegat može tražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika, Podpredsjednika Komore i predsjednika Strukovnih odbora Komore o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Član 9.

Delegati u raspravi dnevnog reda i drugih materijala zahtijevaju riječ pisanim putem Radnom predsjedništvu, najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.

Član 10.

Pitanja se mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga samo po odobrenju Predsjednika Radnog predsjedništva.

Izvještavač na sjednici ili osoba kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ukoliko zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će se dati pismeno ili na slijedećoj sjednici Skupštine.

Član 11.

Delegat ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

III PRAVO I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Član 12.

Predsjednik Skupštine ujedno je i Predsjednik Komore.

Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi Predsjednik Komore odnosno Podpredsjednik u slučaju njegove spriječenosti.

Na prijedlog Predsjednika Komore može se izabrati Radno predsjedništvo koje izglasava Upravni odbor Komore. Radno predsjedništvo ima tri (3) člana od kojih je jedan Predsjednik Radnog predsjedništva. Predsjednik Komore bira Predsjednika Radnog predsjedništva.

Član 13.

Predsjednik Komore odnosno Podpredsjednik dužan je da obavijesti članove Komore o održavanju sjednice Skupštine najmanje 14 dana prije. Obavjest o održavanju sjednice

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Skupštine treba da sadrži tačan datum, mjesto održavanja, vrijeme održavanja, te dnevni red predviđen za taj dan.

Član 14.

Radno predsjedništvo ima posebno ova prava i dužnosti:

- priprema radni materijal i dnevni red u pisanoj formi
- brine da rad sjednice Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Pravilnika;
- daje riječ predstavnicima u Skupštini i drugim sudionicima u raspravi;
- utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka;
- utvrđuje odluke i zaključke koje je Skupština prihvatila;
- objavljuje rezultate glasanja;
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice predstavnicima u Skupštini;
- osigurava red na sjednici Skupštine;
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine;
- odlučuje o drugim pitanjima u vezi s ispravnim radom Skupštine.

Član 15.

Ako Radno predsjedništvo iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost do zaključenja Skupštine, Predsjednik Komore može opozvati njegov izbor, te izabrati drugo Radno predsjedništvo.

IV DJELOKRUG SKUPŠTINE

Član 16.

Skupština Komore obavlja slijedeće poslove:

- usvaja Statut Komore i druge opće akte;
- usvaja odluku o promijeni i dopuni Statuta i drugih općih akata;
- usvaja godišnji i periodični program rada Komore;
- usvaja izvještaj o radu Organa Komore;
- bira i razriješava Predsjednika Komore;
- imenuje Podpredsjednika Komore na prijedlog Upravnog odbora;
- imenuje i razriješava članove Upravnog odbora Komore;
- imenuje i razriješava članove Nadzornog odbora Komore;
- imenuje i razriješava Generalnog sekretara Komore;
- imenuje i razriješava Blagajnika Komore;

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

- imenuje i razrješava članove Komisija i Sekcija Komore;
- imenuje i razrješava članove Suda Komore;
- imenuje i razrješava pravnog zastupnika Komore;
- donosi odluku o iznosu članarine, kao i vremenskom periodu za koji se izdvaja;
- donosi odluku o isključenju iz članstva Komore na zahtjev Suda Komore;
- donosi odluku o eventualnom udruživanju u saveze sa drugim pravnim licima;
- usvaja finansijski plan Komore;
- donosi odluku o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Komore;
- odluke i o drugim pitanjima za koje je nadležna u skladu sa ovim statutom;
- imenuje počasne članove.

V RAD SKUPŠTINE

Član 17.

Broj prisutnih delegata utvrđuje Radno predsjedništvo Skupštine.
Predsjednik radnog predsjedništva podnosi izvještaj o broju prisutnih delegata Skupštine.

Član 18.

Radno predsjedništvo predlaže Skupštini na usvajanje prijedlog dnevnog reda koji je objavljen u pozivu za Skupštinu, sa eventualnim prijedlozima dopuna i izmjena. Dalji rad Skupštine odvija se prema usvojenom dnevnom redu.

Član 19.

Predsjednik Radnog predsjedništva prijavljenima delegatima za raspravu u pravilu daje riječ slijedom njihovim prijavnicama, te usmenih prijave za raspravu.

Član 20.

Svaki delegat Skupštine u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, s tim da će ga u protivnom Predsjednik Radnog predsjedništva opomenuti i ograničiti vrijeme izlaganja na pet (5) minuta, a ako uprkos tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Član 21.

Ukoliko delegat Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, Radno predsjedništvo može odlučiti većinom glasova da ga se udalji sa Skupštine.

Član 22.

Niko nema pravo, osim Predsjednika Radnog predsjedništva, delegata Skupštine, za vrijeme izlaganja, prekidati, upadati mu u riječ, na drugi način ga ometati ili uticati na slobodno izlaganje.

Član 23.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi delegati Skupštine, koji sudjeluju u raspravi ne dovrše svoja izlaganja.

Član 24.

Poslije završene rasprave o pojedinim tačkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih tačkama dnevnog reda, Predsjednik Radnog predsjedništva određuje glasanje o datim prijedlozima. U slučaju više prijedloga o istom pitanju, glasanje o svakom prijedlogu se vrši redoslijedom po kojem su oni predloženi.

Član 25.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem.
Javno glasanje provodi se dizanjem glasačkog kartona «ZA» prijedlog i «PROTIV» prijedloga.
Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasa više od $\frac{1}{2}$ prisutnih članova Skupštine.

Član 26.

Kad je o pojedinoj tački dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati. Izuzev, ako se tokom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj tački dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta tačka stavi ponovno na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Član 27.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu svi izvještaji, dovrše sve rasprave i donesu odluke o svim tačkama dnevnog reda.

Član 28.

Skupštinu zaključuje Predsjednik Radnog predsjedništva.

VI ODGOVORNOST TIJELA KOMORE

Član 29.

Tijela Komore su obavezna izvijestiti Skupštinu o svom radu, o izvršavanju Statuta, općih akata i drugih akata Komore, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Član 30.

Svaki delegat može postaviti pitanje o radu pojedinog tijela Komore, o izvršenju Statuta, općih akata i drugih akata Komore.

Član 31.

Na prijedlog najmanje jedne polovine delegata od ukupnog broja delegata Skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja pojedinog tijela Komore ili pojedinog člana tijela Komore.

Pitanje povjerenja, u smislu prethodnog stava, može pokrenuti i Predsjednik Komore.

Član 32.

Skupština će glasati o povjerenju tijela Komore ili pojedinom članu tijela Komore koje je i imenovala.

Ako Skupština izglasa nepovjerenje, u smislu prethodnog stava, smatra se da je to tijelo ili član Komore razriješen.

Ako Skupština odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja tijelu Komore ili pojedinom članu tijela, podnositelji zahtjeva ne mogu isti zahtjev postaviti prije isteka roka od šest mjeseci od odluke Skupštine.

VII ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Član 33.

Red na sjednici održava Predsjednik Radnog predsjedništva Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici Predsjednik Radnog predsjedništva može delegatu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih potvrdi Predsjednik Skupštine.

Član 34.

Opomena se izriče delegatu, koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od Predsjednika Radnog predsjedništva, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Član 35.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se delegatu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa prisutne.

Član 36.

Udaljavanje sa sjednice izriče se delegatu koji je svojim vladanjem toliko narušio odredbe ovog Pravilnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

VII ZAPISNICI

Član 37.

O radu sastanka zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti Predsjednik Komore. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sastanka, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi zaključak i rezultati glasanja o pojedinoj temi.

Član 38.

Svaki delegat Skupštine ima pravo na početku sastanka iznijeti primjedbe na zapisnik prethodnog sastanka.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sastanku nakon provedene rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Član 39.

Zapisnik mora biti sređen najdalje za sedam (7) dana od dana održavanja sastanka. Zapisnik potpisuju Predsjednik Komore i Generalni sekretar Komore.

Član 40.

Zapisnici se arhiviraju za tekuću godinu i trajno čuvaju.
Za čuvanje zapisnika sastanka Skupštine, odgovoran je Generalni sekretar Komore.

Član 41.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja u radu Upravnog odbora imaju njegovi delegati, a druge osobe samo ako im to odobri Predsjednik ili Generalni sekretar Komore.

O zahtjevima za uvid u zapisnik Skupštine Generalni sekretar vodi evidenciju.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42

Skupština većinom glasova usvaja Pravilnik i postaje važeći danom donošenja.

Član 43.

Izmjene i dopune ovog Pravilnik donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Predsjednik Skupštine Komore diplomiranih
zdravstvenih inženjera svih profila FBiH