

Broj: P-02/13

Na osnovu članova 1, 38 i 89. Statuta Komore diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komore), Skupština Komore je dana 13.04.2013. godine usvojila:

**PRAVILNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA
KOMORE DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

Ovi Pravilnikom uređuju se pravila rada Upravnog odbora Komore diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila FBiH a koja nisu bliža uređena Statutom, kao što su:

- OPĆE ODREDBE;
- PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA;
- PRAVO I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA UPRAVNOG ODBORA
- DJELOKRUG UPRAVNOG ODBORA;
- RAD UPRAVNOG ODBORA ODBORA;
- ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE;
- ZAPISNIK;
- OPĆI AKTI I DOKUMENTI;
- ZAVRŠNE ODREDBE.

I OPĆE ODREDBE

Član 2.

Komorom upravlja Upravni odbor koji sprovodi odluke i zaključke Skupštine Komore. Upravni odbor čine: Predsjednik, Podpredsjednik, Generalni sekretar Komore i Predsjednici Strukovnih odbora. Članovi Upravnog odbora između sebe biraju Predsjednika Upravnog odbora i zamjenika Predsjednika Upravnog odbora.

Član 3.

Članovi Upravnog odbora rade i donose odluke na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora vodi i saziva Predsjednik Upravnog odbora.

Član 4.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno. Upravni odbor donosi pravosnažne odluke ako je sjednici

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Upravnog odbora prisustvovalo najmanje $\frac{1}{2}$ članova Upravnog odbora. Odluke se donose glasovima prisutnih članova nadpolovičnom većinom.

Član 5.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- odlukom Suda časti;
- opozivom;
- neopravdanim izostankom sa tri sjednice Upravnog odbora
- u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju prestanka mandata, Upravni odbor može privremeno izabrati Predsjednika strukovnog odbora, koji će biti vršioc dužnosti Predsjednika strukovnog odbora do naredne Skupštine.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 6.

Član u Upravnog odboru ima pravo i dužnost:

- biti prisutan na sjednici Upravnog odbora i na njima govoriti i glasati;
- uvažavati interese drugih članova u Upravnog odboru;
- u toku donošenja odluka i zaključaka s drugim predstavnicima usklađivati stavove;
- Predsjedniku Komore postavljati pitanja, usmena ili pismena, i zahtijevati odgovore;
- da bude redovno, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje dužnosti;
- da podnese ostavku na funkciju u članstvu Upravnog odbora.

Član 7.

Članu Upravnog odbora se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore koje donosi Skupština i ostali akti Komore na njegovo traženje.

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Izveštaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Upravnog odbora dostavljaju se članu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvornom obliku.

Član 8.

Član Upravnog odbora može tražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika, Podpredsjednika Komore i predsjednika tijela Komore o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Član 9.

Član Upravnog odbora je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju dužnosti i za to je odgovoran.

Član 10.

U slučaju spriječenosti člana da bude prisutan na sjednici Upravnog odbora, dužan je najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice izvijestiti Generalnog sekretara KDZI FBiH o svom nedolasku.

Član 11.

Pitanja se mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga samo po odobrenju predsjednika Upravnog odbora. Izveštavač na sjednici ili osoba kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ukoliko zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će se dati pismeno ili na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

Član 12.

Član Upravnog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

III PRAVO I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA

Član 13.

Predsjednik Upravnog odbora ima posebno ova prava i dužnosti:

- da sarađuje sa Predsjednikom Komore, Podpredsjednikom i Generalnim sekretarom, te zajedno sa njima pripremiti radni materijal i dnevni red u pisanoj formi te iste dostaviti svim članovima Upravnog odbora;
- brine da rad sjednice Upravnog odbora teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Pravilnika;
- zajedno sa Predsjednikom Komore utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka;

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

- zajedno sa Predsjednikom Komore utvrđuje odluke i zaključke koje je Upravni odbor prihvatio;
- objavljuje rezultate glasanja;
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice članovima Upravnog odboru;
- zajedno sa predsjednikom Komore osigurava red na sjednici Upravnog odbora;
- zajedno sa predsjednikom Komore izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Upravnog odbora;

Član 14.

Predsjednik Upravnog odbora (u daljem tekstu: Predsjednik) predsjedava sjednicama Upravnog odbora, te je članovima Upravnog odbora dužan davati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Upravnog odbora.

Član 15.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je da obavijesti članove Upravnog odbora Komore o održavanju sjednice Upravnog odbora najmanje 14 dana prije. Obavjest o održavanju sjednice Upravnog odbora treba da sadrži tačan datum, mjesto održavanja, vrijeme održavanja, te dnevni red predviđen za taj dan.

Član 16.

Predsjednik Upravnog odbora vodi računa da na sjednici Upravnog odbora prisustvuje dovoljan broj članova kako bi donesene odluke bile pravno valjane.

Član 17.

Ako Predsjednik Upravnog odbora iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost do zaključenja sjednice Upravnog odbora, nastavak sjednice preuzima Predsjednik Komore.

IV DJELOKRUG UPRAVNOG ODBORA

Član 18.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje, Predsjednika Komore, Podpredsjednika, Generalnog sekretara Komore i Blagajnika Komore;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje počasne članove;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje Predsjednika i članove Nadzornog odbora;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje članove Suda časti;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje članove komisija Komore;

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

- Priprema sjednice Upravnog odbora;
- Provodi politike, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština;
- Predlaže Skupštini finansijski plan Komore;
- Predlaže Skupštini godišnji plan i program aktivnosti Komore;
- Odobrava i imenuje predstavnike Komore u regionalnim i međunarodnim organizacijama, kao i za učestvovanje na regionalnim i međunarodnim stručnim skupovima;
- Odlučuje o održavanju stručnih skupova;
- Odobrava vanredne aktivnosti Komore;
- I druge poslove utvrđene Statutom.

IV RAD UPRAVNOG ODBORA

Član 19.

Prije početka sastanka članovi Upravnog odbora upisuju se u evidenciju prisutnosti.

Član 20.

Ako je član spriječen prisustovati sastanku Upravnog odbora, za glasanje u njegovo ime može ovlastiti drugog člana Upravnog odbora. Prisutnog člana Upravnog odbora može ovlastiti samo jedan član Upravnog odbora. Ovlaštenje se daje u obliku punomoći i dostavlja se Generalnom sekretaru Komore ili Predsjedniku upravnog odbora Komore, prije početka sastanka Upravnog odbora.

Član 21.

Nakon utvrđivanja kvoruma, Predsjednik Upravnog odbora Komore daje potrebna objašnjenja, podnosi izvještaj u vezi s aktivnostima između dvije sjednice i daje obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 22.

Javno glasanje provodi se dizanjem glasačkog kartona «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga i «SUZDRŽAN».

Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasa više od ½ prisutnih članova Upravnog odbora.

Član 23.

Svaki član Upravnog odbora može staviti opaske na prijedlog dnevnog reda, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Dnevni red se utvrđuje javnim glasanjem.

Član 24.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodnog sastanka Upravnog odbora. Svaki član Upravnog odbora može staviti opaske na zapisnik sa prethodnog sastanka, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Zapisnik sa prethodnog sastanka se usvaja javnim glasanjem.

Član 25.

Nitko ne može govoriti na sastanku prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika Upravnog odbora. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

Član 26.

Član Upravnog odbora koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanjima koje je na dnevnom redu sjednice.

Član 27.

Niko nema pravo da člana Upravnog odbora prekida u izlaganju, da mu upada u riječ ili da kakvim sugestivnim pokretima i uzvicima utiče na slobodno izlaganje misli, izuzev ako se član u raspravi udaljava od pitanja koje se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili kleveće, ili ako na koji drugi način izaziva nekoga od prisutnih – Predsjednik Upravnog odbora je dužan da ga pozove da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje odnosno i da ne vrijeđa i ne narušava red.

Član 28.

Svaki član Upravnog odbora u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, s tim da će ga u protivnom Predsjednik Upravnog odbora opomenuti i ograničiti vrijeme izlaganja na pet (5) minuta, a ako uprkos tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Član 29.

Upravni odbor može, na prijedlog Predsjednika ili ma kojeg drugog člana, odlučiti da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči odnosno da se pribave potrebni dodatni podaci za naredni sastanak.

Član 30.

Kada se na sastanku Upravnog odbora raspravlja o dokumentima i podacima, koji predstavljaju tajnu, Predsjednik Upravnog odbora Komore ili Predsjednik Komore upozoriće prisutne da su dužni da ono što saznaju u vezi s tim čuvaju kao tajnu.

Član 31.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih članova po određenoj tački dnevnog reda Predsjednik Upravnog odbora zaključuje raspravljanje.

VI ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Član 32.

Red na sjednici održava Predsjednik Upravnog odbora sa Predsjednikom Komore. Za remećenje reda na sjednici Predsjednik Komore može članu Upravnog odbora izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao Predsjednik Komore.

Član 33.

Opomena se izriče delegatu, koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od Predsjednika Upravnog odbora, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Član 34.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se delegatu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa Predsjednika Komore, Predsjednika Upravnog odbora ili člana Upravnog odbora.

Član 35.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu Upravnog odbora koji je svojim vladanjem toliko narušio odredbe ovog Pravilnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

VII ZAPISNICI

Član 36.

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

O radu sastanka zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti Predsjednik Komore. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sastanka, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama. Zapisnik se vodi u dva primjerka.

U zapisnik se unosi zaključak i rezultati glasanja o pojedinoj temi.

Član 37.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo na početku sastanka iznijeti primjedbe na zapisnik prethodnog sastanka.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sastanku nakon provedene rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Član 38.

Zapisnik mora biti sređen najdalje za sedam (7) dana od dana održavanja sastanka. Usvojeni zapisnik potpisuje Generalni sekretar Komore.

Član 39.

Zapisnici se arhiviraju za tekuću godinu i trajno čuvaju. Za čuvanje zapisnika sastanka Upravnog odbora, odgovoran je Generalni sekretar Komore.

Član 40.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja u radu Upravnog odbora imaju njegovi članovi, a druge osobe samo ako im to odobri Predsjednik ili Generalni sekretar.

O zahtjevima za uvid u zapisnik Upravnog odbora Generalni sekretar vodi evidenciju.

VIII OPŠTI AKTI I DOKUMENTI

Član 41.

Upravni odbor na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom donosi pravilnike, poslovnike, odluke, zaključke, preporuke, te Skupštini daje prijedloge tumačenja Statuta, Kodeksa i Pravilnika o cijenama usluga.

Član 42.

KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Odluka Upravnog odbora donosi se kao akt kojim se uređuju pojedina pitanja iz ovlasti Upravnog odbora ili određuju mjere, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili pravnih osoba.

Zaključkom se utvrđuju stajališta Upravnog odbora u pitanjima provedbe dogovorenog, te se određuju zadaće i rokovi realizacije.

Preporukom se upućuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu Komore, te drugih osoba koje imaju javne ovlasti, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Član 43.

Odluke Upravnog odbora potpisuje Predsjednik Upravnog odbora.

Akte i druge dokumente koje donosi Upravni odbor potpisuje Predsjednik Komore i Predsjednik Upravnog odbora.

Izvornici akata i drugih dokumenata čuvaju se u evidenciji Komore i na njih se stavlja pečat Komore.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Skupština većinom glasova usvaja Pravilnik i postaje važeći danom donošenja.

Član 45.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Predsjednik Skupštine Komore diplomiranih
zdravstvenih inženjera svih profila FBiH