

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

***KOMORA DIPLOMIRANIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE***

S T A T U T

**KOMORE DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH
INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, Januar 2012. godine

Na temelju odredbe XX i člana 221. – 224. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službeni list" FBiH broj 46/10) te člana 11. Statuta Komore diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila FBiH (u daljnjem tekstu Komore), Osnivačka skupština Komore na svojoj sjednici održanoj 21.01.2012. donosi:

S T A T U T

KOMORE DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- Naziv, sjedište i područje rada Komore;
- Unutrašnja organizacija Komore;
- Tijela Komore;
- Ovlaštenja, organi upravljanja, zastupanja i predstavljanja Komore;
- Način odlučivanja donošenja odluka;
- Uslovi i način izbora i opoziva;
- Trajanje mandata, te dužnosti i odgovornosti članova Komore;
- Imovina i raspolaganje finansijskom dobiti;
- Članstvo i članarina;
- Prava, obaveze i disciplinske odgovornosti članova;
- Pravni status i pečat Komore;
- Logo - zaštitni znak Komore;
- Osnivanje Komore;
- Način djelovanja Komore;
- Programski ciljevi, zadaci i djelatnost Komore;
- Opći akti;
- Informisanje i javnost rada Komore;
- Postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja-licence za samostalan rad diplomiranih zdravstvenih inženjera
- Dodjela nagrada i priznanja;
- Statusne promjene, trajanje i prestanak rada Komore;
- Druga pitanja od značaja za organizovanje rada Komore;
- Završne odredbe.

II NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE RADA KOMORE

Član 2.

Naziv Komore je:

**KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Skraćeni naziv Komore je KDZI FBiH

Naziv Komore na engleskom jeziku je:

**CHAMBER OF GRADUATED HEALTH ENGINEERS OF ALL PROFILES OF THE
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA.**

Puni naziv Komore službeno se koristi na latinici.

Član 3.

Sjedište Komore je u Sarajevu, u ulici Bulevar Meše Selimovića broj 2.

Član 4.

Komora će djelovati na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Komora može promijeniti naziv i sjedište Komore, o čemu odlučuje Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore.

III PRAVNI STATUS I PEČAT KOMORE

Član 6.

Komora je samostalna neovisna strukovna organizacija koja stiče svojstvo pravne organizacije sa javnim ovlaštenjima danom upisa u Registar kod nadležnog suda.

Član 7.

Komora je multietnička, nestranačka i nevladina organizacija, osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa članova Komore, bez namjere stjecanja profita.

Komora je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvđenim zakonom i ovim Statutom.

Član 8.

Komora u svom sastavu može imati Kantonalne komore, koje će naknadno i po potrebi biti uređene Aneksom Statuta i regulisane Pravilnikom o radu Kantonalnih Komora.

U pravnom prometu s trećim osobama Komora djeluje samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun. U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

Komora može ostvarivati potporu iz budžeta Federacije BiH, u skladu sa mogućnostima navedenog budžeta u kalendarskoj godini.

Član 9.

Komora ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm. U središnjem djelu se nalazi Logo Komore, a uz rub se nalazi puni naziv Komore. Odluku o obliku i izgledu pečata donijet će Skupština Komore.

Član 10.

Komora ima svoj logo – zaštitni znak Komore.

Izgled loga čine četiri stilizovana zdravstvena profesionalca u četiri različite boje - žuta, crvena, plava i zelena. Svaka boja predstavlja jednu struku zastupljenu u Komori. Međusobno su povezani rukama, kao simbol njihovih međusobnih prijateljskih odnosa, jednakih ciljeva, interesa i zajedničkog nastupa. U donjoj lijevoj četvrtini loga zlatnim štampanim slovima je ispisana službena skraćenica Komore (KDZI FBiH), a ispod nje i puni naziv komore (KOMORA DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA SVIH PROFILA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE)

IV OSNIVANJE KOMORE

Član 11.

Komoru su osnovali diplomirani zdravstveni inženjeri/profesionalci svih profila FBiH i članovi prisutni na Osnivačkoj skupštini Komore diplomiranih zdravstvenih inžinera svih profila FBiH uz saglasnost i podršku Federalnog ministarstva zdravstava, dopisom broj 06-37-7993/11 od 07.11.2011 godine. Suosnivači Komore su Asocijacija laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u BiH, Udruženje/Udruga za fizioterapiju FBiH

Komora sa svojim suosnivačima, Asocijacijom laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca BiH i Udruženjem/Udruzi za fizioterapiju FBiH, nije u sukobu interesa.

Član 12.

Komora diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije Bosne i Hercegovine predstavlja i zastupa interese diplomiranih zdravstvenih inženjera/profesionalaca svih profila sa teritorije Federacije Bosne i Hercegovine.

Unutar Komore postoje četiri profila odnosno struke:

- Profil/Struka Diplomiranih inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike
- Profil/Struka Diplomiranih sanitarnih inženjera
- Profil/Struka Diplomiranih fizioterapeuta
- Profil/Struka Diplomiranih inženjera medicinske radiologije

Član 13.

Komora iz člana 11. ovog Statuta je osnovana radi očuvanja i zaštite interesa profesija zdravstvenih inženjera svih profila, zadovoljavanja stručnih i ličnih potreba i organiziranog nastupa diplomiranih zdravstvenih inženjera/profesionalaca i pravnih subjekata, prema nadležnim državnim i drugim organima, zdravstvenim ustanovama, odnosno prema drugim pravnim subjektima, kao i zadovoljavanja drugih potreba od značaja za ovu profesiju.

V DJELATNOST KOMORE

Član 14.

Komora obavlja slijedeće javne poslove:

1. Vodi evidenciju svojih članova;
2. Po službenoj dužnosti izdaje, obnavlja i oduzima odobrenje za samostalan rad svojih članova iz člana 12. Ovog Statuta, u okviru čega propisuje sadržaj, rokove i postupak provjere stručnosti i osposobljenosti u vezi s obnavljanjem Odobrenja za samostalan rad;
3. Sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa zdravstvenih usluga;
4. Prati i nadzire provođenje pravila – kodeksa medicinske etike i deontologije i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja;

5. Zalaže se za poboljšanje prava i položaja zdravstvenih inženjera;
6. Daje mišljenje Federalnom ministru zdravstva o opravdanosti za rad zdravstvenih inženjera/profesionalaca izvan punog radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi, kod zdravstvenih inženjera/profesionalaca koji obavljaju privatnu praksu u vlastitom prostoru i na vlastitoj medicinsko-tehničkoj opremi i zdravstvenim inženjerima/profesionalcima privatne prakse za rad u zdravstvenim ustanovama;
7. Donosi sadržaj dokumentacije potrebne za rad Komore ;
8. Predlaže ministru nadležnom za zdravstvo standarde i normative za djelatnost članova Komore;
9. Donosi opšti akt kojim se utvrđuju sadržaji, rokovi i postupak trajnoga stručnog usavršavanja i provjere stručnosti svojih članova;
10. Izdaje (u saradnji sa drugim nivoima vlasti, komorama, udruženjima, nevladinim organizacijama ili samostalno) stručnu literaturu iz oblasti djelovanja zastupljenih struka;
11. U skladu sa nadležnim ministarstvima i Univerzitetima preporučuje promjene i učestvuje sa preporukama i savjetima u promjeni nastavnih planova i programa studija u obrazovnim ustanovama gdje se pojavljuju studiji zastupljenih profila u Komori;
12. Učestvuje u izradi i izmjeni zakonskih i podzakonskih akata direktno ili indirektno vezanih za djelatnost zdravstvenih inženjera, učestvuje sa preporukama na tržištu rada gdje se ukaže suficit ili deficit za profesijama zdravstvenih inženjera/profesionalaca;
13. Učestvuje sa preporukama i savjetima u izradi i planiranju sistematizacija radnih mjesta zdravstvenih ustanova i organa uprave u interesu upoznavanja istih sa kompetencijama i mogućnostima za rad zdravstvenih inženjera/profesionalaca;
14. U saradnji sa Agencijom za državnu službu FBiH, daje preporuke i smjernice koje uslove treba ispuniti zdravstveni inženjer za prijem u državnu službu;
15. Imenuje svoje predstavnike u stručnim i specijalističkim ispitima, nadzire polaganje istih, a u skladu sa odobrenjem nadležnih ministarstava, zdravstvenih ustanova i obrazovnih institucija;

16. Zastupa i štiti profesionalne interese članova Komore u obavljanju njihovih radnih zadataka;
17. Okuplja zdravstvene inženjere na području Bosne i Hercegovine i regiona u cilju razmjene znanja i iskustava;
18. Sarađuje sa ostalim komorama srodnih struka i organizuje razmjene iskustava među članovima;
19. Sarađuje sa zdravstvenim ustanovama, državnim organima vlasti, fakultetima, kao i drugim ustanovama i organima vezanih za struku;
20. Informiše i educira članove Komore kroz organizovanje raznih sastanaka, seminara i stručnih predavanja koji su od posebnog značaja za razvoj Komore;
21. Obavlja privredne i druge djelatnosti u skladu sa zakonom;
22. Obavlja sve druge djelatnosti koji su u skladu sa Statutom Komore, a koji su od značaja za opće dobro Komore;
23. Sarađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i drugim strukovnim tijelima važnim za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološke tehnike, djelatnosti fizikalne/okupacione terapije, medicinsko-laboratorijske dijagnostike;
24. Sarađuje sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim organizacijama od interesa za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološke tehnike, djelatnosti fizikalne/okupacione terapije, medicinsko-laboratorijske dijagnostike.;
25. Koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova.

Osim navedenih djelatnosti iz stava 1. i 2. ovoga člana, Komora može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost

Član 15.

Federalno ministarstvo zdravstva prati rad Komore sa stanovišta provođenja zakona i utvrđene politike iz oblasti zdravstva, te predlaže određene mjere za unapređenje njenog rada.

Član 16.

Sva dobit ostvarena u Komori se mora u skladu sa Statutom Komore koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Komore, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

Član 17.

Bilo kakva zloupotreba sredstava Komore od bilo kojeg člana Komore povlači za sobom zakonsku odgovornost i odgovornost pred Sudom časti Komore i može u konačnici rezultirati odstranjivanjem iz članstva Komore.

VI ČLANSTVO U KOMORI

Član 18.

Članovi Komore mogu biti redovni, počasnici i podupirući.

Član 19.

Redovni članovi Komore mogu biti sve osobe koje su državljani Bosne i Hercegovine i osobe koje nisu državljani BiH ali koje dokažu da imaju boravišnu i radnu dozvolu na području FBiH.

U Komoru se obavezno učlanjuju:

- a. Diplomirani sanitarni inženjeri;
- b. Masteri sanitarnog inženjerstva;
- c. Prvostupnici sanitarnog inženjerstva (BACC.);
- d. Diplomirani fizioterapeuti;
- e. Prvostupnici fizioterapije (BACC.);
- f. Masteri fizioterapije;
- g. Diplomirani inženjeri medicinsko-laboratorijske dijagnostike;
- h. Masteri medicinsko-laboratorijske dijagnostike;
- i. Prvostupnici medicinsko-laboratorijske dijagnostike (BACC.);
- j. Diplomirani inženjeri medicinske radiologije
- k. Masteri medicinske radiologije
- l. Prvostupnici medicinske radiologije (BACC.)

Učlanjivanje pomenutih profila zdravstvenih radnika, iz Člana 19, u Komoru diplomiranih zdravstvenih inženjera FBiH je obaveza i čast, te nema principa dobrovoljnosti.

Član 20.

Počasni članovi mogu postati sve osobe koje su se istakle izvanrednim radom na području zdravstvenog inženjerstva, bez obzira na struku, koji pristanu da svojim postupcima, savjetima ili na neki drugi način pomognu razvoju Komore i njenom napredovanju.

Počasni članovi ne mogu biti delegirani i birani na izvršne funkcije Komore.

Član 21.

Podupirući članovi mogu biti sve pravne i fizičke osobe koje pomažu Komoru, a kojim Komora pruža stručnu pomoć.

Podupirući članovi ne mogu biti delegirani i birani na izvršne funkcije Komore

Član 22.

Redovnim članom postaje se upisom u registar članova Komore, prihvatanjem odredbi Statuta Komore, prihvatanjem Prijavnice od strane Predsjedništva Komore i uplatom članarine.

Primljeni član upisuje se u evidenciju članova.

Iznos članarine za redovne i podupiruće članove, kao i vremenski period za koji se uplaćuje određuje Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore.

Počasni članovi su oslobođeni plaćanja članarine.

Član 23.

Članstvo u Komori odobrava Predsjedništvo Komore. Ukoliko Predsjedništvo odluči da pojedinac ili više njih ne mogu postati član/ovi Komore, spomenuti se mogu žaliti nakon čega konačnu odluku donosi Sud Komore.

Član 24.

Članovi Komore pored prava utvrđenih zakonom imaju pravo:

- da biraju i budu birani u sve organe Komore;
- da učestvuju, raspravljaju i iznose prijedloge i mišljenja na svim sastancima i skupštinama koje Komora održi bez ometanja i bilo kakvog sprječavanja od strane drugih članova;
- na usluge koje Komora obavlja u okviru svoje djelatnosti;

- da samostalno, uz saglasnost Upravnog odbora Komore ili u organizaciji Komore, održavaju seminare, predavanja i druge aktivnosti;
- da sudjeluju u svim programima koje Komora organizuje.

Član 25.

Članovi Komore su dužni:

- da poštuju Statut Komore i sve njegove odredbe;
- da aktivno učestvuju u radu Komore;
- da svojim zalaganjem i radom ostvaruju ciljeve Komore;
- da štite ugled Komore;
- da se ponašaju na način koji neće nanijeti štetu Komori i struci;
- da rade na unapređenju i napredovanju Komore;
- da uredno plaćaju članarine na način i u skladu sa odlukom Skupštine Komore.

Član 26.

Članstvo u Komora prestaje:

- odlukom Suda časti Komore;
- grubim kršenjem i nepoštivanjem Statuta Komore;
- neplaćanjem članarine u trajanju od godinu dana;
- ukoliko je izrečena pravosnažna sudska presuda kojom se osoba (član Komore) osuđuje na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci ili je izrečena mjera sigurnosti, a posebno mjera sigurnosti zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti;
- zloupotrebom svog službenog položaja;
- smrću člana.

Nakon prestanka članstva u Komori, Predsjednik Komore donosi rješenje o brisanju člana iz Registra Komore.

Član 27.

Članovi Komore mogu odgovarati materijalno, ukoliko na bilo kakav način načine materijalnu ili neku drugu štetu Komori, članovima ili drugim licima za koje Komora odgovara.

VII ORGANI KOMORE

Član 28.

Organi Komore su:

- A. Skupština;
- B. Upravni odbor;
- C. Nadzorni odbor;
- D. Predsjednik Komore i Podpredsjednik Komore;
- E. Generalni sekretar Komore;
- F. Blagajnik Komore;
- G. Strukovne sekcije Komore;
- H. Sud Komore;
- I. Pravni zastupnik Komore;
- J. Komisije Komore.

A. Skupština Komore

Član 29.

Skupština je najviši organ Komore. Skupštinu Komore čine svi članovi Komore.

Skupštinom rukovodi Predsjednik Komore koji je ujedno i Predsjednik Skupštine Komore.

Svaki član Komore može Skupštini prisustvovati lično i kod odlučivanja i glasanja na sjednici Skupštine ima jedan glas.

Skupština Komore može za obavljanje određenih poslova obrazovati povremena ili stalna radna tijela.

Član 30.

Skupština Komore može biti izborna, redovna i vanredna.

Na izornoj Skupštini se biraju članovi Organa Komore i ona se održava svake četiri godine.

Redovna Skupština se saziva po potrebi a najmanje jednom godišnje, a saziva je Predsjednik Komore.

Vanredna Skupština se održava kada se za to ukaže potreba, na inicijativu Predsjednika Komore, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i na prijedlog 20% članova Komore.

Član 31.

Skupština Komore ima svoj kvorum kojega čini broj prisutnih delegata na Skupštini Komore

Član 32.

Skupština Komore obavlja slijedeće poslove:

- usvaja Statut Komore i druge opće akte;

- usvaja odluku o promijeni i dopuni Statuta i drugih općih akata;
- usvaja godišnji i periodični program rada Komore;
- usvaja izvještaj o radu Organa Komore;
- bira i razriješava Predsjednika Komore;
- imenuje Podpredsjednika Komore na prijedlog Upravnog odbora;
- imenuje i razriješava članove Upravnog odbora Komore;
- imenuje i razriješava članove Nadzornog odbora Komore;
- imenuje i razriješava Generalnog sekretara Komore;
- imenuje i razriješava blagajnika Komore;
- imenuje i razriješava članove Komisija i Sekcija Komore;
- imenuje i razriješava članove Suda časti Komore;
- imenuje i razriješava Pravnog zastupnika Komore;
- donosi odluku o iznosu članarine, kao i vremenskom periodu za koji se izdvaja;
- donosi odluku o isključenju iz članstva Komore na zahtjev Suda časti;
- donosi odluku o eventualnom udruživanju u saveze sa drugim pravnim licima;
- usvaja finansijski plan Komore;
- donosi odluku o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Komore;
- odluke i o drugim pitanjima za koje je nadležna u skladu sa ovim statutom;
- imenuje počasne članove.

Član 33.

Ostale aktivnosti i nadležnosti Skupštine će biti regulisane Pravilnikom o radu Skupštine.

B. Upravni odbor

Član 34.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koji se brine o provođenju odluka Skupštine.

Upravni odbor određuje pojedina zaduženja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor obavlja izvršnu funkciju Komore.

Upravni odbor čine: Predsjednik Komore, Podpredsjednik Komore, Generalni Sekretar Komore i predsjednici Strukovnih sekcija sva četiri zastupljena profila diplomiranih zdravstvenih inženjera/profesionalac.

Upravni Odbor Komore čini ukupno 7 članova.

Članovi Upravnog odbora između sebe biraju Predsjednika Upravnog odbora i zamjenika Predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik Komore ne može biti i Predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora rade i donose odluke na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora vodi i saziva Predsjednik Upravnog odbora.

Član 35.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje, Predsjednika Komore, Podpredsjednika, Generalnog sekretara Komore i blagajnika Komore;
- Predlaže Skupštini Komore na usvajanje akte Komore i druge službene dokumente;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje počasne članove;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje predsjednika i članove Upravnog odbora;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje članove Suda časti;
- Predlaže Skupštini Komore na izglasavanje članove komisija i sekcija Komore;
- Priprema sjednice Upravnog odbora;
- Provodi politike, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština;
- Predlaže Skupštini finansijski plan Komore;
- Predlaže Skupštini godišnji plan i program aktivnosti Komore;
- U slučaju privremenog prestanka mandata Predsjednika Komore, dužnosti predsjednika po odluci Upravnog odbora preuzima Podpredsjednik Komore do izbora novog Predsjednika;
- Odobrava i imenuje predstavnike Komore u regionalnim i međunarodnim organizacijama, kao i za učestvovanje na regionalnim i međunarodnim stručnim skupovima;
- Odlučuje o održavanju stručnih skupova;
- Odobrava vanredne aktivnosti Komore;
- I druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore.

Član 36.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno.

Upravni odbor donosi pravosnažne odluke ako je sjednici Upravnog odbora prisustvovalo najmanje $\frac{1}{2}$ članova Upravnog odbora. Odluke se donose glasovima prisutnih članova nadpolovičnom većinom.

Član 37.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;

- odlukom Suda Komore;
- opozivom;
- neopravdanim izostankom sa tri sjednice Upravnog odbora u toku jedne kalendarske godine.

Član 38.

Ostale aktivnosti i nadležnosti Upravnog odbora će biti regulisane Pravilnikom o radu Upravnog odbora.

C. Nadzorni odbor

Član 39.

Nadzorni odbor nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Komore.

Nadzorni odbor broji 8 članova, po 2 člana iz svake struke odnosno Strukovnog odbora zastupljenih u Komori, koje bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora Komore ne može biti Predsjednik Komore ni Predsjednik Upravnog odbora Komore.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora najviše dva puta uzastopno.

Član 40.

Nadzorni odbor, najmanje jednom godišnje izvršava uvid u finansijsko poslovanje i imovinsko stanje Komore, kao i godišnjeg obračuna, a o utvrđenom stanju podnosi izvještaj Skupštini Komore.

Član 41.

Ostale aktivnosti i nadležnosti Nadzornog odbora će biti regulisane Pravilnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 42.

D. Predsjednik Komore i Podpredsjednik Komore

D1. Predsjednik Komore

Predsjednika Komore bira Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora.

Kandidat za Predsjednika i Podpredsjednika Komore može biti svaki član Komore koji ispunjava kriterije i ako mu kandidaturu predloži Upravni odbor.

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru u zemlji i inostranstvu, brine se o izvršavanju svih odluka Skupštine i Upravnog odbora, za svoj rad odgovara Upravnom odboru te im najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o radu.

Član 43.

Kandidat za Predsjednik Komore mora ispunjavati slijedeće uslove :

- a) Da je završio fakultet zdravstvenog usmjerenja i to jedan od smjerova koje zastupa Komora;
- b) Da je član Komore;
- c) Da je položio stručni ispit pred komisijom Federalnog ministarstva zdravstva
- d) Da posjeduje uvjerenje o nekažnjavanju;
- e) Da se protiv njega ne vodi disciplinski postupak;
- f) Da je državljanin BiH;
- g) Da ima određeno iskustvo u rukovodećim i organizacijskim poslovima u djelatnostima sličnih funkcionisanju komora i udruženja u oblasti zdravstva.

Član 44.

Predsjednik Komore saziva redovne i vanredne sjednice Skupštine, izvršava zaključke i odluke Skupštine Komore. Sklapa ugovore za koje je ovlašten ovim Statutom. Priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Komore i potpisuje sve opšte akte Komore.

Predsjednik Komore je zastupnik Komore u pravnom prometu.

Predsjednik je odgovoran za zakonitost rada Komore i vodi brigu o raspoređivanju sredstava i o imovini Komore.

Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili opštim aktima Komore.

Predsjednik Komore se bira na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno.

Član 45.

Skupština Komore može razriješiti Predsjednika i Podpredsjednika Komore i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- Predsjednik i/ili Podpredsjednik Komore to lično zatraže;
- u svom radu krše propise i opšte akte Komore;

- ne provode odluke tijela Komore;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuju Komori veću štetu.

Upravni odbor Komore mora prije donošenja prijedloga odluke o razrješenju obavijestiti Predsjednika Komore o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju da Predsjednik iz bilo kojeg razloga ne bi mogao više obavljati svoju funkciju do kraja mandata ili da ostavku na svoje mjesto, Podpredsjednik Komore će obavljati funkciju Predsjednika.

Član 46.

D2. Podpredsjednik Komore

Obavlja sljedeće poslove:

- Zajedno sa Predsjednikom zastupa Komoru;
- provodi odluke Upravnog odbora i Predsjednika Komore;
- vrši dužnosti Predsjednika Komore kada ovaj to nije u mogućnosti ili kada ga Predsjednik za to posebno ovlasti.

Podpredsjednik Komore je zajedno sa Predsjednikom zastupnik Komore u pravnom prometu.

Podpredsjednik bira Skupština Komore na prijedlog Predsjednika Komore. Podpredsjednik Komore se bira na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno.

Član 47.

E. Generalni sekretar Komore

Generalnog sekretara Komore bira Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora. Generalni sekretar se bira na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno.

Generalni sekretar Komore surađuje sa Predsjednikom Komore u pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora Komore, kao i u drugim poslovima u radu Komore.

Član 48.

Generalni sekretar Komore ima sljedeće dužnosti:

- uz saglasnost Predsjednika i Podpredsjednik zastupa Komoru;
- provodi odluke Upravnog odbora i Predsjednika Komore;
- odgovoran je za zapisnik, odluke i izvještaje sa sjednica Upravnog odbora;

- omogućuje dostavljanje poziva za sjednice;
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose Upravni odbor i Skupština;
- organizira sprovođenje finansijskog plana Komore;
- organizira izradu općih akata;
- vodi evidenciju o svoj pokretnoj i nepokretnoj imovini Komore;

Član 49.

F. Blagajnik Komore

Blagajnika komore bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Blagajnik se bira na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora, najviše dva puta uzastopno.

Blagajnik Komore ima slijedeće dužnosti:

- ostvaruje odluke Upravnog odbora i Predsjednika Komore;
- priprema prijedlog finansijskog plana;
- priprema i podnosi finansijske izvještaje Komore;
- u saradnji sa Generalnim sekretarom Komore obavlja i druge poslove za koje je Komora nadležna.

G.Strukovni odbori Komore

Član 50.

Strukovne odbori Komore su:

1. Strukovni odbor za medicinsko – laboratorijsku dijagnostiku;
2. Strukovni odbor za sanitarno inženjerstvo;
3. Strukovni odbor za fizioterapiju;
4. Strukovni odbor za medicinsku radiologiju.

Član 51.

Strukovne odbore čine članovi Komore u zavisnosti od svog profila.

Svi članovi Komore su automatski i članovi Strukovnog odbora svog profila.

Predsjednika svakog Strukovnog odbora bira Skupština Komore na prijedlog delegate svoje struke odnosno profila.

Član 52.

Predsjednik Strukovnog odbora organizuje aktivnosti i saziva sjednice Strukovnih odbora, najmanje dva puta godišnje a po potrebi i češće.

Odluke se donose nadpolovičnom većinom prisutnih članova Strukovnog odbora.

Član 53.

Poslovi Strukovnih odbora Komore su :

1. priprema, obrada i dostava podataka za Registar članova Komore;
2. pokretanje inicijativa za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad – licence;
3. suorganizuju stručno usavršavanje članova svojih Strukovnih odbora Komore, a u kordinaciji sa Upravnim odborom Komore;
4. zastupaju interese svojih članova, razmatraju primjedbe i prijedloge i po potrebi ih dostavljaju Upravnom odboru;
5. redovno izvještavaju svoje članove o radu Komore;
6. organiziraju susrete, seminare, simpozije i druge oblike stručnog usavršavanja u kordinaciji sa Upravnim odborom Komore;
7. vrše i druge poslove saglasno zakonskim propisima i aktima Komore, odnosno poslove koje im povjeri Upravni odbor ili Skupština.

Član 54.

Način rada Strukovnih odbora Komore detaljno će se utvrditi Pravilnikom o radu Strukovnih odbora Komore.

H.Sud Komore

Član 55.

Sud Komore odlučuje o povredama dužnosti i ugleda zvanja zdravstvenih inženjera svih profila u prvom i drugom stepenu.

Sud Komore ima 3 člana i 3 zamjenika.

Bira ga Skupština na period od 4 godine, sa mogućnošću izbora za još jedan mandat.

Zamjenici se pozivaju kada član iz bilo kojeg razloga odsustvuje, jer sud treba raditi u punom sastavu.

Sud Komore je u vršenju svoje funkcije nezavisan organ, samostalan u odlučivanju i svoje odluke donosi na osnovu zakona, Statuta Komore, Etičkog kodeksa i pravilnika o organizaciji, sastavu i radu Suda Komore. Postupak pred Sudom Komore je hitan i javan.

Član 56.

Protiv odluka organa Komore i rješenja predsjednika Komore, izuzev odluka Suda Komore, član Komore ima pravo žalbe Sudu časti u roku od 15 dana od dana primitka odluke odnosno rješenja.

Podnošenje žalbe ima suspenzivno dejstvo, odnosno zadržava od izvršenja odluke odnosno rješenja do konačne odluke Suda Komore, izuzev žalbe na rješenje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad - licence koja ne zadržava izvršenje rješenja. Odluke po žalbi moraju se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Član 57.

Ostale aktivnost i nadležnosti će biti utvrđene posebnim Pravilnikom o organizaciji, sastavu i radu Suda Komore.

I.Pravni zastupnik Komore

Član 58.

Pravni zastupnik Komore je samostalan u svom radu. Pravni zastupnik Komore pokreće postupke pred Sudom Komore, ulaže pravna sredstva i preuzima druge radnje za koje je ovlašćen.

Pravnog zastupnika Komore bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Član 59.

Ostale aktivnosti kao i način izbora Pravnog zastupnika Komora će biti utvrđene posebnim Pravilnikom o Pravnom zastupniku Komore.

J.Komisije Komore

Član 60.

U Komori se formiraju slijedeće Komisije:

1. Komisija za registar članstva i za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja – licence za samostalan rad;
2. Komisija za praćenje pravila-kodeksa zdravstvene etike i deontologije;
3. Komisija za edukaciju;
4. Komisija za kolegijalnu pomoć;
5. Komisija za pružanje zaštite građanima;

Član 61.

Komisije Komore čine: Predsjedni Komisije i 4 člana, po jedan iz svakog Strukovnog odbora Komore.

Komisije donose odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije, ako ovim Statutom ili drugim općim aktima Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

1. KOMISIJA ZA REGISTAR ČLANSTVA I ZA IZDAVANJE, OBNAVLJANJE I ODUZIMANJE ODOBRENJA-LICENCI ZA RAD.

Član 62.

Komisija za registar i za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja-licenci za rad članstva obavlja slijedeće poslove:

1. Prima pismene zahtjeve za članstvo i prestanak članstva u Komori;
2. Donosi odluku o upisu i ispisu iz Registra Komore;
3. Vodi Registar članova Komore;
4. Donosi odluku o izdavanju odobrenja-licence za samostalan rad diplomiranih zdravstvenih inženjera/profesionalac;
5. Donosi odluku o obnavljanju odobrenja-licenci za samostalan rad diplomiranih zdravstvenih inženjera/profesionalac ili odluku o odbijanju zahtjeva, nakon što izvrši bodovanje provedene edukacije za protekli period;
6. Donosi odluku o oduzimanju odobrenja-licenci za samostalan rad diplomiranih zdravstvenih inženjera/profesionalac;
7. Prima žalbe i primjedbe;
8. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore;

2. KOMISIJA ZA PRAĆENJE PRAVILA-KODEKSA ZDRAVSTVENE ETIKE I DEONTOLOGIJE

Član 63.

Komisija za praćenje pravila-kodeksa zdravstvene etike i deontologije obavlja slijedeće poslove:

1. Prati i nadzire provođenje zdravstvene etike i deontologije;

2. Poduzima odgovarajuće mjere u slučaju kršenja pravila zdravstvene etike i deontologije;
3. Raspravlja i daje mišljenja o pojedinim pitanjima iz oblasti zdravstvene etike i deontologije;
4. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

3.KOMISIJA ZA EDUKACIJU

Član 64.

Komisija za edukaciju obavlja slijedeće poslove:

1. Priprema prijedlog Plana edukacije članova;
2. Organizira u suradnji sa stručnim zdravstvenim udruženjima, fakultetima, Javnim ustanovama i sl. iz zemlje i inostranstva, dodatno stručno usavršavanje svojih članova;
3. Propisuje uslove stručnog usavršavanja diplomiranih zdravstvenih inženjera/profesionalac;
4. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Komisija svoj rad temelji isključivo na prethodno usvojenom godišnjem planu edukacije.

Za Predsjednika i članove Komisije, biraju se diplomirani zdravstveni inženjeri/profesionalci sa najvišim nivoom obrazovanja i dokazanim rezultatima u praksi.

4.KOMISIJA ZA KOLEGIJALNU POMOĆ

Član 65.

Komisija za kolegijalnu pomoć obavlja slijedeće poslove:

1. Pruža potrebnu pomoć svojim članovima u ostvarivanju materijalnih i drugih interesa;

2. Koordinira odnose među članovima, te aktivno učestvuje u rješavanju eventualnih sporova;
3. Predlaže Predsjedniku Komore angažiranje stručnog lica, kao zastupnika, članu Komore u sporovima pred sudovima odnosno drugim državnim organima;
4. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Komisija svoj rad temelji isključivo na prethodno usvojenim kriterijima za dodjelu materijalne pomoći.

5.KOMISIJA ZA PRUŽANJE ZAŠTITE GRAĐANIMA

Član 66.

Komisija za pružanje zaštite građanima obavlja slijedeće poslove:

1. Pruža zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na kvalitet, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja im se pruža;
2. Prima žalbe i primjedbe građana;
3. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

VIII POSTUPAK IZDAVANJA, OBNAVLJANJA I ODUZIMANJA ODOBRENJA – LICENCI ZA SAMOSTAN RAD DIPLOMIRANIH ZDRAVSTVENIH INŽINJERA/PROFESIONALACA

1. IZDAVANJE ODOBRENJA

Član 67.

Komora izdaje odobrenja za samostalan rad diplomiranih zdravstvenih inženjera sa područja Federacije Bosne i Hercegovine.

Odobrenje za samostalan rad je javna isprava kojom diplomirani zdravstveni inženjer/profesionalac stiče pravo da samostalno obavlja poslove svoje struke.

Odobrenje za samostalan rad izdaje se na period od šest godina.

Članovima Komore koji imaju trideset i više godina radnog iskustva na poslovima u svojoj struci, što dokazuje dokumentom kadrovske službe ustanove u kojoj su zaposleni, pri izdavanju licence izdaje se trajno odobrenje za samostalan rad.

Član 68.

Diplomirani zdravstveni inženjeri sa područja FBiH su obavezni da u roku od 30 dana od dana položenog stručnog ispita podnesu Komori pismeni zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalan rad.

Uz zahtjev se prilaže: diploma o sticanju zvanja diplomiranog zdravstvenog inženjera/profesionalca, uvjerenje o položenom stručnom ispitu i rodni list.

Član 69.

O zahtjevu iz predhodnog člana odlučuje Komisija za registar članstva i za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja – licenci za samostalan rad u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Na temelju odluke Komisije, Predsjednik Komore izdaje odobrenje za samostalan rad ili donosi rješenje o odbijanju zahtjeva.

2. OBNAVLJANJE ODOBRENJA

Član 70.

Svi članovi Komore su dužni da se stručno usavršavaju u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, rokovima i načinu stručnog usavršavanja.

Zahtjev za obnavljanje odobrenja za samostalan rad član podnosi Komori najkasnije tri mjeseca prije isteka roka do kojeg mu važi odobrenje za samostalan rad.

Uz zahtjev se prilažu dokazi o provedenom stručnom usavršavanju u toku predhodnog perioda za koji je imao odobrenje za samostalan rad a u skladu sa Pravilnikom iz stava 1. ovog člana.

Član 71.

Komisija za registar članstva i za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad odlučuje o zahtjevu u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Na temelju odluke Komisije, Predsjednik Komore donosi rješenje o obnavljanju odobrenja za samostalan rad ili rješenje o odbijanju zahtjeva za obnavljanje odobrenja.

Članu Komore može se obnavljati odobrenje za samostalan rad do 70 godina života pod uvjetom da ima opću zdravstvenu sposobnost. Nakon navršenih 70 godina života član Komore je dužan svake godine obaviti propisan zdravstveni pregled radi

utvrđivanja opće zdravstvene sposobnosti. Nakon navršenih 75 godina života članu Komore se ne može produžiti odobrenje za samostalan rad.

Ukoliko član Komore ne udovolji uvjetima za obnavljanje odobrenja za samostalan rad obavezno se dostavlja izvještaj Federalnom ministru zdravstva.

3. ODUZIMANJE ODOBRENJA

Član 72.

Komora oduzima članu odobrenje za samostalan rad:

- ako diplomirani zdravstveni inženjer/profesionalac ne zadovoljava prilikom obnavljanja odobrenja za samostalan rad;
- ako tijelo Komore odredi oduzimanje odobrenja kao najstrožu kaznu zbog kršenja etičkih principa struke;
- ako član izvan punog radnog vremena obavlja poslove zdravstvene zaštite u suprotnosti sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 73.

Komisija za registar članstva i za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja - licenci za samostalan rad donosi odluku o oduzimanju odobrenja za samostalan rad u roku od 30 dana od dana saznanja činjenica iz predhodnog člana.

Prije donošenja odluke obavezno se saslušava diplomirani zdravstveni inženjer/profesionalac protiv kojeg se odluka donosi.

Na temelju odluke Komisije, Predsjednik Komore donosi rješenje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad.

Član 74.

Sve odluke, odnosno rješenja obavezno se dostavljaju članu Komore sa poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke Komisije, odnosno rješenja Predsjednika Komore, član ima pravo žalbe Suda Komore u roku od 15 dana od dana uručenja odluke, odnosno rješenja.

Podnošenje žalbe zadržava izvršenje odluke, odnosno rješenja do konačne odluke Suda Komore, izuzev žalbe na rješenje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad koja ne zadržava izvršenje rješenja.

Odluka po žalbi se mora donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Član ima pravo prisustvovati sjednici Suda Komore na kojoj se raspravlja o njegovoj žalbi.

Odluka Suda Komore je konačna.

Način izdavanja, oduzimanja i produžavanja licence će biti bliže definiran Pravilnikom o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad – licence.

IX STICANJE I RASPOLAGANJE SA DOBRIMA KOMORE, FINANSIRANJE DJELATNOSTI KOMORE

Član 75.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka Komore, obezbjeđuje se:

- od članarine koju plaćaju članovi Komore;
- iz budžeta FBiH osiguravaju se sredstva za izvršavanje poslova koje Komora obavlja na temelju javnih ovlasti;
- iz prihoda po osnovu sponzorstva, priloga i poklona;
- iz drugih izvora, u skladu sa Statutom i zakonom.

Član 76.

Visina članarine utvrđuje se na Skupštini Komore. Sredstva Komore pravično i korektno se raspoređuju za finansiranje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Komora.

Imovinu Komore čine sredstva, stvari i prava. O imovini Komore vodi se propisana evidencija, u skladu sa Zakonom.

Član 77.

Svaka promjena u inventaru i imovini Komore će biti adekvatno evidentirana. Za evidenciju iste će biti zadužen sekretar Komore.

Član 78.

Pri primopredaji dužnosti između bivšeg i novoizabranog Predsjednika Komore, obaviti će se Zapisnik o primopredaji imovine Komore od strane bivšeg Predsjednika koje prelaze u nadležnost novoizabranog.

U slučaju da Predsjednik koji predaje dužnost svjesno izostavi prijaviti određena dobra u vlasništvu Komore sa kojima je tokom mandata raspolagao smatrat će se da je iste otuđio što povlači odgovaranje pred Sudom Komore.

X INFORMISANJE I JAVNOST RADA KOMORE

Član 79.

Rad Komore je javan.

Komora obavještava javnost o svom radu putem web stranice Komore i putem pismenih obavjesti, a po potrebi i drugim sredstvima obavještavanja.

Komora je dužna omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu. Javnost rada Komore omogućit će svim članovima nesmetan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Komora, kao i planiranje daljih aktivnosti.

Član 80.

Svako sprječavanje pristupa informacijama o radu i djelovanju Komore od strane bilo kojeg člana upravnih tijela Komore ovlaštenim licima ili ostalim članovima Komore bez saglasnosti članova upravnih tijela Komore ili Skupštine povlači za sobom odgovornost pred Sudom Komore.

Član 81.

Upravna tijela Komore imaju pravo, bez daljnjeg objašnjenja, odbiti zahtjev za pristup informacijama o djelovanju Komore od strane trećih lica, ako upravna tijela Komore procijene da će to štetiti interesu Komore i struke.

Član 82.

Komora može izdavati publikacije i stručnu literaturu u okviru djelaovanja profila zastupljenih u Komori.

XI NAGRADE I PRIZNANJA

Član 83.

Za postignute uspjehe u radu i savjesno izvršavanje zadataka, u znak priznanja i u cilju isticanja primjera, Komora može pohvaliti i nagraditi pojedine članove, organe i Strukovne odbore Komore.

Član 84.

Za ostvarenu suradnju sa Komorom i pomoć Komori, Komora može pohvaliti i nagraditi pojedina udruženja, ustanove, organizacije i druga pravna i fizička lica.

O nagradama odlučuje Upravni odbor Komore.

Član 85.

Oblici pohvala i nagrada su:

- Javna pohvala,
- Priznanje,
- Plaketa i
- Novčana nagrada.

Član 86.

Odluku o dodjeli pohvala i nagrada donosi Upravni odbor Komore, a iste se dodjeljuju dobitnicima prilikom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 7. Aprila svake godine, koji će se tradicionalno obilježavati.

7. April se smatra danom Komore diplomiranih zdravstvenih inženjera svih profila Federacije BiH

Član 87.

Javne pohvale, priznanja i plakete dodjeljuju se u pismenom obliku koji utvrđuje Upravni odbor Komore, kao i visinu novčane nagrade.

XII IMOVINA KOMORE

Član 88.

Imovinu Komore čine pokretna i nepokretna imovina Komore, tehnička, uredska i druga oprema, edukativna oprema i materijali, novčana sredstva, publikacije i knjige.

Član 89.

U slučaju da Komora prestane sa radom, imovina Komore prvenstveno se raspoređuje:

- Na izmirenje zakonskih i ugovornih obaveza.
- Povrat sredstava prema ugovorima o donatorstvu, sponzorstvu, poklonu, implementiranju i dr. u dijelu koji je kategorisan kao "planirana, a neutrošena sredstva".
- Ostatak sredstava koji preostane nakon izmirenja obaveza iz tačaka 1. i 2., prenosi se na ravnomjerno na raspolaganje suosnivačima Komore – Asocijaciji laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u BiH i Udruženju/Udruzi za fizioterapiju FBiH ili njihovom pravnim naslijednicima.

Član 90.

Po prestanku rada Komore formira se posebna Komisija koja će izvršiti popis cjelokupne imovine Komore, sastaviti likvidacioni balans, podmiriti finansijske obaveze, a nepokretna imovina Komore prenijet će se na upravljanje Komisiji dok ne riješi status imovine.

XIII OPĆI AKTI

Član 91.

U Komori se donose slijedeći opći akti:

1. Statut;
2. Pravilnik o izboru tijela Komore;
3. Pravilnik o pravima i odgovornostima članova Komore (Etički kodeks);
4. Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad;
5. Pravilnik o registru članova Komore;
6. Pravilnik o ponašanju i odgovornosti u struci;
7. Pravilnik o finansijskom poslovanju;
8. Pravilnik o načinu oglašavanja i isticanju naziva privatne prakse;
9. Pravilnik o radu Skupštine;
10. Pravilnik o radu Upravnog odbora;
11. Pravilnik o radu Nadzornog odbora;
12. Pravilnik o radu Sekcija komora;
13. Pravilnik o radu Komisija Komore;
14. Pravilnik o organizaciji, sastavu i radu Suda Komore;
15. Pravilnik o načinu rada i izbora Pravnog zastupnika Komore.

U Komori se mogu donositi i drugi opći akti ukoliko se za to ukaže potreba.

XIV PRESTANAK RADA KOMORE

Član 92.

Komora prestaje sa radom po sili zakona ili donošenjem odluke Skupštine Komore o prestanku rada Komore.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 93.

Službeno tumačenje Statuta Komore daje Upravni odbor Komore.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Član 94.

Ovaj Statut stupa na snagu donošenjem, odlukom Skupštine Komore, a primjenjivat će se od momenta registrovanja Komore kod nadležnog suda.

**Predsjednik Skupštine Komore diplomiranih
zdravstvenih inženjera svih profila FBiH**
